

支部長 殿

公益財団法人全日本軟式野球連盟  
会 長 大 森 一 人

事務担当者会議の開催について

拝啓 時下、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、昨年開催に続き今年度も標記会議を開催致します。全軟連事務局と加盟支部事務局との情報の共有は、今後益々重要となって参ります。

つきましては、昨年もお願ひ致しましたが、実際に全軟連からの文書を収受し、提出書類などを作成する実務のご担当者のご出席を強く希望致します。

尚、1支部あたりご出席者1名の旅費を全軟連で負担させていただきます。

旅費の計算は、規程に基づき現実的及び合理的な計算とさせていただきます。

会議終了後、懇親会を予定しておりますので、併せて別紙で4月5日（金）までにお申込み下さい。

記

1. 日 時 平成 25 年 4 月 19 日(金) 13 時 30 分～ 会議  
17 時～19 時 懇親会
2. 会 議 修養団 SYD ホール  
〒151-0051 渋谷区千駄ヶ谷 4-25-2 (代々木駅より徒歩 5 分)
3. 懇親会 代々木駅前 中華料理「キングスランド」B1 階
4. 議 題 ①支部の現状について
  - ・学童部の運営、登録について
  - ・少年部と中体連との連携について
  - ・審判員の登録について
  - ・指導者資格の取得状況について②体罰及びパワーハラスメントの問題について  
③全日本野球協会への加盟について  
④全軟連ホームページの有効活用について  
⑤全軟連財務諸表（会計基準）の変更について  
⑥会計処理について

今年度は、ディスカッションの時間を設けます。特に議題①、②については、各支部の状況・問題点など忌憚のないご意見をお聞かせください。

以上

## 費用負担について

### 1. 旅費

都道府県庁所在地と代々木駅の往復旅費を1名分全軟連で負担します。

(東京・神奈川・埼玉・千葉に関しては事務局所在地と代々木駅とします。)

会議終了後、支部事務局口座へお振り込みします。

航空機利用の場合、実費精算としますので、予約・購入時の明細(往復の搭乗日、金額の分かるもの)を提出して下さい。

合計金額のみ記載された領収証は明細として扱う事は出来ません。逆に、領収の表示が無くても、往復の搭乗日と金額が掲載されていれば(例えばインターネットでの予約の場合、確認ページを印刷したもの)明細となります。

宿泊が含まれている場合、宿泊日が記載されている必要があります。

### 2. 宿泊費

宿泊が必要な場合で交通費と宿泊のパックでお取り頂いた場合のみ、全軟連でパック代を負担させていただきます。

その他で宿泊をご希望の方は、ご希望により新宿プリンスホテルまたは品川プリンスホテルを手配いたしますが、費用については支部負担とさせていただきます。

### 3. 懇親会費

17時00分より19時00分まで、会議会場から徒歩5分程度の中華料理「キングスランド」で懇親会を予定しております。

ビール、日本酒、紹興酒、ワイン、ウイスキー、カクテル、ソフトドリンク等の飲み物があります。

お一人4,000円を当日集金させていただきます。